Obchodná akadémia Milana Hodžu

M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 1. septembra 2026

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Článok 1

Právny rámec

Právny rámec školského poriadku sa riadi:

- Školským vzdelávacím programom (ŠkVP).
- Plánom práce na príslušný školský rok.
- Ústavou Slovenskej republiky.
- Novelou zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a samospráve.
- Zákonom č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení.
- Zákonom č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov.
- Vyhláškou MŠVVaM SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách.
- Vyhláškou MŠVVaM SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- Nariadeniami vlády, Metodickými pokynmi a Usmerneniami MŠ SR a MZ SR.
- Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- Smernica MŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach (príloha k školskému poriadku).

Článok 2

Účel školského poriadku

1. Školský poriadok, záväzný základný dokument vychádzajúci z vyššie uvedených právnych predpisov, upresňuje práva a povinnosti žiakov. Je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a žiakov, ktorí sú v študijnom vzťahu s Obchodnou akadémiou Milana Hodžu Trenčín a ich zákonných zástupcov.
2. Zmyslom školského poriadku je vytvoriť predpoklady, aby škola mohla poskytovať vzdelanie podľa školského vzdelávacieho programu.
3. Dodržiavanie školského poriadku žiakmi patrí medzi základné podmienky fungovania školy. Vedie žiakov k disciplinovanosti, k šetrnému vzťahu k majetku, k morálnym postojom a prispieva k ochrane zdravia a bezpečnosti.
4. Školský poriadok vychádza z potrieb školy a je otvorený pre dodatky.

DRUHÁ ČASŤ

Organizácia školského roku a vyučovania

Článok 1

Organizácia školského roku

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a prázdnin.
3. Školský rok sa rozdeľuje na dva polroky, na konci ktorých sa uskutočňuje klasifikácia prospechu a správania a vyhodnocuje sa dochádzka k 31. januáru a k 30. júnu.
4. Školské polroky sa členia na štvrťroky. Na konci prvého a tretieho štvrťroku sa uskutočňuje predbežné hodnotenie dochádzky, správania sa a prospechu žiakov.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom v odôvodnených prípadoch, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
6. Obdobie školského vyučovania sa začína 1. septembra a končí sa 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka; člení sa na prvý polrok a druhý polrok. Prvý polrok sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa spravidla začína 1. februára a končí sa 30. júna. Pre daný rok určí organizáciu polrokov ministerstvo školstva v sprievodcovi školským rokom pre daný školský rok.
7. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny. Termíny prázdnin sú stanovené v sprievod- covi školským rokom pre daný školský rok.

Článok 2

Organizácia vyučovania

1. Vyučuje sa päť pracovných dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa v škole nevyučuje.
2. Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín pre daný školský rok, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
3. Úpravy denného programu tried oproti rozvrhu hodín vykonáva zástupca riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie. Rozvrh, suplovanie a dozory sú zverejnené v Edupage.
4. Vyučovanie sa začína o 8.00 hodine a končí 14.30 hodine.
5. Vyučovacia hodina trvá počas vyučovania v škole 45 minút a na pracovisku zamestnávateľa na praktickom vyučovaní v SDV trvá 60 minút.
6. Režim dňa:

	Hodina	Prestávky
0. hodina	7: 00 - 7: 45 hod.	7: 45 - 8: 00 hod.
1. hodina	8: 00 - 8: 45 hod.	8: 45 - 8: 50 hod.
2. hodina	8: 50 - 9: 35 hod.	9: 35 - 9: 45 hod.
3. hodina	9: 45 - 10: 30 hod.	10: 30 - 10: 35 hod.
4. hodina	10: 35 - 11: 20 hod.	11: 20 - 11: 45 hod.

5. hodina	11: 45 - 12: 30 hod.	12: 30 - 12: 55 hod.
6. hodina	12: 55 - 13: 40 hod.	13: 40 - 13: 45 hod.
7. hodina	13: 45 - 14: 30 hod.	14: 30 - 14: 35 hod.
8. hodina	14: 35 - 15: 20 hod.	

7. Žiak prichádza do školy včas, pred začiatkom vyučovania.
8. V určených priestoroch sa prezuje do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb v priestoroch školy.

Článok 3

Prestup

1. Žiak môže prestúpiť na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási, na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti v súlade s § 29b zákona č. 61/2015. Súčasťou žiadosti je kópia rozhodnutia o prijatí na školu, z ktorej žiak prestupuje a kópia posledného vysvedčenia.
2. Prestup žiaka, ktorý navštevuje strednú školu s osemročným štúdiom, sa môže uskutočniť najskôr začiatkom piateho ročníka jeho štúdia.
3. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielových skúšok.
4. Ak riaditeľ školy rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje.
5. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
6. Žiak môže prestúpiť do inej triedy rovnakého ročníka na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť. Prestup povoľuje riaditeľ školy.
7. Žiak môže byť preložený do inej triedy na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
8. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

Článok 4

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
2. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 5

Opakovanie ročníka

1. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Článok 6

Ukončenie a zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálneho registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď je riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Článok 7

Štúdium v zahraničí

Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.

Článok 8

Individuálny učebný plán

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci so zainteresovanými pedagogickými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

TRETIA ČASŤ

Práva a povinnosti žiaka

Článok I

Všeobecné práva a povinnosti žiaka

A) Práva žiaka:

1. Právo aktívne sa podieľať na práci v škole.
2. Právo byť volený do študentského parlamentu..
3. Právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci.
4. Právo na slobodu prejavu.
5. Právo na svoju česť a povesť.
6. Právo na komunikáciu s pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy v duchu zásad slušnosti, humanity, úcty k osobnosti a pochopenia.
7. Právo na odpočinok a voľný čas.
8. Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážkami, zneužívaním, zanedbávaním, týznením alebo vykorisťovaním.
9. Právo odmietnuť práce, ktoré sú zdraviu škodlivé, nebezpečné alebo iným spôsobom škodiace zdravému vývinu žiaka.
10. Právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
11. Právo na vyučovacích hodinách prezentovať svoje názory a klásť k danej téme otázky učiteľovi.
12. Právo na ústne zdôvodnenie hodnotenia jeho odpovedí, písomných prác a klasifikácie.
13. Právo na oznámenie termínu školských štvrťročných písomných prác.
14. Právo na ochranu pred drogami.
15. Právo na ochranu pred všetkými formami diskriminácie.
16. Právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
17. Právo na dodržiavanie psycho-hygienických noriem.
18. Právo stravovať sa vo výdajnej školskej jedálni.
19. Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
20. Právo na neporušovanie Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa prijatých a schválených OSN.
21. Právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov, podľa podmienok stanovených školou.
22. Právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
23. Právo na predloženie návrhu riaditeľovi školy na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie.
24. Žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
25. Žiaci starší ako 18 rokov môžu delegovať na rodičov právo informovať sa o svojom správaní, prospechu a dochádzke.
26. Žiak má právo oznámiť závažný problém, ohrozenie, šikanovanie a podobne prostredníctvom:
    - triedneho učiteľa, školského psychológa, výchovného poradcu, zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy.
    - schránky študentského parlamentu umiestnenej vo vestibule školy a sprostredkovane riaditeľovi školy.

B) Povinnosti žiakov:

1. Dochádzať do školy podľa platného rozvrhu hodín.

2. Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou.
3. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
4. Nepoužívať majetok spolužiakov bez ich vedomia.
5. Plniť pokyny pedagógov a iných zamestnancov školy, správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole, rodičom a sebe.
6. Spolupracovať s pedagógmi a spolužiakmi.
7. Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole i v jej okolí.
8. Správať sa podľa poznatkov získaných na prednáškach zameraných na výchovu k manželstvu a rodičovstvu, na boj proti drogám a na ochranu životného prostredia.
9. V školskej budove a na akciách školy sa správať spoločensky a v súlade so zásadami slušného správania. Zdržať sa akéhokoľvek prejavu diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie.
10. Hlásiť triednemu učiteľovi zmeny osobných údajov.
11. Oznámiť termín rodičovského združenia svojim zákonným zástupcom.
12. Zdravením preukazovať úctu zamestnancom školy.
13. Požiadavky na riaditeľa školy a jeho zástupcov vybavovať spravidla cez triednych učiteľov.
14. Správať sa podľa pravidiel, ktoré určujú zásady správania sa v jednotlivých odborných učebniach a telocvičných priestoroch.
15. Zodpovedne využívať výťah.
16. Žiak je povinný sa prezúvať pri príchode do školy. Na odloženie slúžia skrinky na topánky v suteréne školy.
17. Vypnúť mobilný telefón pred začiatkom vyučovacej hodiny a nepoužívať mobilný telefón a iné elektronické zariadenia (tablet, smarthodinky) počas vyučovacej hodiny ani ako kalkulačku. Žiak môže používať mobil alebo elektronické zariadenia iba so súhlasom učiteľa. Žiak je povinný mať tieto zariadenia odložené v školskej taške.
18. Chrániť majetok školy, spolužiakov a vlastný. Starať sa o poriadok v triede. Obliekať si do školy odev, ktorý nepoškodzuje nábytok, hlavne stoličky (cvoky, zipsy).
19. Oboznámiť triedneho učiteľa, ak zistí, že prišlo alebo dochádza k porušenia školského poriadku v ktoromkoľvek bode.

Článok 2

Žiakom je zakázané

Dôležité upozornenie

Na zabezpečenie ochrany života a zdravia žiakov, ochrany majetku školy a majetku žiakov, rešpektujúc právne normy Slovenskej republiky, je nevyhnutné nepovoliť žiakom niektoré činnosti. V tejto časti sú uvedené zakázané činnosti pre žiakov, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcich článkoch.

1. Fajčiť a používať žuvací tabak v priestoroch školy a pri akciách organizovaných školou, aj keď má žiak viac ako 18 rokov.
2. Prinášať do školy alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (drogy, omamné látky, jedy,...), používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, alebo prísť pod vplyvom omamných látok do školy alebo na školskú akciu
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci.

4. Prinášať do školy drahé veci, väčšie sumy peňazí a iné predmety nesúvisiace s vyučovaním, za ich stratu škola nezodpovedá.
5. Kresliť a iným spôsobom poškodzovať lavice, steny, skrinky a iný majetok školy.
6. Pripínať na steny a dvere plagáty.
7. Vykláňať sa a sadať si na okná, sadať si na lavice a zábradlie.
8. Sadať si za a na katedru.
9. Zabávať sa s hracími kartami, hrať hazardné hry.
10. Odchádzať v priebehu vyučovania a prestávok zo školy bez vedomia učiteľa.
11. Opierať sa o steny, radiátory, vykladať nohy na radiátorové trúbky.
12. Pohybovať sa po schodoch a chodbách behom.
13. Vulgárne sa vyjadrovať.
14. Na písomných prácach a odpovediach pred tabuľou si pomáhať nepovoleným spôsobom.
15. Počas vyučovacích hodín jesť, piť(výnimku tvoria len zdravotné dôvody) a žuť žuvačku.
16. Hádzať predmety v priestoroch školy.
17. Lepiť žuvačky na nábytok školy.
18. Pripájať akýkoľvek prístroj do elektrickej siete školy.
19. Používať mobilný telefón počas vyučovania.
20. Poškodzovať dobré meno školy nepravdivými výrokmi, neoverenými – nepravdivými informáciami, ohováraním inštitúcie, pedagógov a zamestnancov školy.
21. Zneužívať sociálne siete (napr. kyberšikana), výpočtovú techniku a internet.
22. Používať alebo šíriť prihlasovacie údaje do edupage iného žiaka, učiteľa alebo zamestnanca. V prípade zistenia prihlasovacích údajov inej osoby je povinný túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
23. Inštalovať akýkoľvek software na školské počítače bez vedomia učiteľa.
24. Pri práci na počítači navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu, rasizmus a podobne.
25. Šikanovať ostatných žiakov, učiteľov a iných zamestnancov školy.
26. Uverejňovať fotografie alebo viedeozáznam ostatných žiakov, učiteľov a zamestnancov školy bez ich predchádzajúceho súhlasu.

Článok 3

Školský parlament

Školský parlament je samosprávny orgán pri ochrane práv žiakov ustanovený podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a samospráve v znení neskorších predpisov.

Jeho činnosť a štatút školského parlamentu upravuje § 23 až § 25 zákona 321/2025. Štatút školského parlamentu musí byť podpísaný predsedom Školského parlamentu a riaditeľom školy.

Školský parlament sa:

a) vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
b) podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní vnútorného školského poriadku,
c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
d) volí zástupcu žiakov do rady školy a zvolený zástupca sa stáva členom rady školy ako reprezentant žiakov.

Žiaci môžu prostredníctvom svojich zástupcov:

a) presadzovať svoje oprávnené záujmy a požiadavky,
b) upozorňovať na porušenie ich práv,
c) podieľať sa na formovaní VŠP,
d) pôsobiť spätne na svojich spolužiakov aby:
   - plnili svoje povinnosti,
   - dodržiavali práva pedagogických zamestnancov,
   - neprekročili všeobecne záväznú školskú legislatívu,
   - rešpektovali zásady bezpečnosti a ochrany žiakov pri výchove a vzdelávaní.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Práva a povinnosti zákonného zástupcu /rodiča/

Článok 1

Práva a povinnosti zákonného zástupcu / rodiča/

A. Práva zákonného zástupcu

1. Žiadať od školy, aby ich dieťa bolo vzdelávané v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade so štátnym vzdelávacím programom a následne so školským vzdelávacím programom a podľa zákonov SR.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Stretnúť sa s učiteľom svojho dieťaťa po predchádzajúcom dohovore termínu.
4. Zúčastňovať sa rodičovských schôdzok organizovaných rodičovským združením školy a školou.
5. Byť prítomný na komisionálnej skúške svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy.
7. Byť informovaný:
   a) o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka,
   b) o porušovaní školského poriadku žiakom,
   c) o dochádzke žiaka do školy.

B. Povinnosti zákonného zástupcu

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
3. Posielať dieťa pravidelne do školy.
4. V prípade neprítomnosti žiaka v škole ohlásiť dôvod jeho neprítomnosti.
5. Predložiť doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka.
6. Sledovať vyučovacie výsledky žiaka v systéme Edupage.
7. Spolupracovať s triednym učiteľom a vedením školy pri zistení porušovania školského poriadku zo strany žiaka.
8. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.

PIATA ČASŤ

Pravidlá správania sa žiakov

Článok 1

Správanie sa počas vyučovania

Žiaci sú povinní:

1. Elektronicky zaznamenať každý príchod do školy a každý odchod zo školy.
2. Dodržiavať vyučovací režim, po zazvonení na hodinu sedieť na svojom mieste.
3. Byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení. Žiak nesmie používať v škole obuv určenú na vonkajšie použitie.
4. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
5. Postaviť sa na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pri príchode vyučujúceho do triedy a pri vstupe inej dospelej osoby do triedy.
6. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže pripraviť na vyučovanie, alebo nemôže vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy splní dodatočne podľa pokynov vyučujúceho.
7. Na vyučovacej hodine sa správať disciplinovane, spolupracovať s vyučujúcim a spolužiakmi, dodržiavať pokyny učiteľa.
8. Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určí triedny učiteľ. Zasadací poriadok pri delení na skupiny určí vyučujúci.
9. Z triedy odísť len so súhlasom vyučujúceho.
10. Počas odbornej praxe, LVVK, kurzu a cvičení na ochranu života a zdravia, exkurzií, brigád, výletov a iných školských akcií sa na žiakov v plnom rozsahu vzťahujú školské pred- pisy a pred každou školskou akciou musia byť žiaci poučení o bezpečnostných opatreniach zodpovedným vyučujúcim.
11. Po skončení vyučovania upratať svoju lavicu a jej okolie, vyložiť stoličky na lavicu.

V prípade dôkazov, ktoré dosvedčia, že žiak nerešpektuje uvedené ustanovenia, bude to hodnotené ako priestupok v zmysle porušenia VŠP a žiakovi bude navrhnuté výchovné opatrenie.

Článok 2

Správanie sa pred vyučovaním a počas prestávok

1. Prestávky medzi vyučovacími hodinami využívajú žiaci k príprave na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na odpočinok a k občerstveniu.
2. Žiak prichádza do budovy najneskôr o 7.50 hod., resp. 10 minút pred začiatkom vyučovania.
3. Žiaci do budovy vchádzajú a zároveň z nej vychádzajú bočným vchodom. Pri vstupe do budovy si žiaci očistia obuv a odev /voda, sneh, blato/,vyzujú sa, obuv si odložia do skriniek na topánky v suteréne školy a prezutí vchádzajú do tried. Na odloženie odevu im slúžia šatníkové skrinky.
4. Po chodbách a schodoch chodia žiaci vpravo, krokom.
5. Počas prestávok žiak dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
6. Pri prejavoch sympatií a lásky žiaci zachovávajú diskrétnosť.

7. Odpadky žiak slušne vhodí do odpadkového koša, pričom dbá na separovanie odpadu.
8. Straty a krádeže osobných vecí žiak okamžite hlási vyučujúcemu na hodine, na ktorej k udalosti prišlo a triednemu učiteľovi, prípadne zástupcovi triedneho učiteľa.

Článok 3

Opatrenia proti šíreniu návykových látok

1. Žiakom je zakázané donášať do školy alkohol, alkoholické nápoje a drogy.
2. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa prednášok a besied s protidrogovou tematikou.
3. Žiak, ponúkajúci inému žiakovi drogy, bude vylúčený zo štúdia.

Článok 4

Pravidlá ospravedlňovania žiakov z dôvodov neprítomnosti v škole

1. **Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.**
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania osobne, písomnou žiadosťou, telefonátom, SMS, mailom alebo prostredníctvom Edupage.
3. O uvoľnenie z vyučovania pre dôvody vopred známe **na viac ako tri dni zákonný zástupca požiada písomne riaditeľa školy.**
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov (napr. choroba) zákonný zástupca je povinný do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
5. Formu oznámenia určí triedny učiteľ na triednom rodičovskom združení, pričom dbá na preukázateľnú formu oznámenia zo strany zákonného zástupcu žiaka (Edupage, mail, SMS).
6. **Škola bude uplatňovať miernejší režim ospravedlňovania žiakov** a v prípade prekročenia referenčnej hodnoty, môže prejsť škola na prísnejší režim ospravedlňovania. V miernejšom režime potvrdenie od lekára bude triedny učiteľ vyžadovať vtedy, ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín, t . j. 66 hodín a ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín t. j. 99 hodín.
7.

Režim ospravedlňovania	**Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie ?**
Prísnejší	▪ Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. ▪ Ak žiak **počas polroka** vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín, čiže **viac ako 99 hodín**.

Miernejší	▪ Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. ▪ Ak žiak **za kalendárny mesiac** vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín, t . j. **viac ako 66 hodín.** ▪ Ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín t. j. **viac ako 99 hodín.**

8. V prísnejšom režime to znamená, že potvrdenie od lekára bude triedny učiteľ vyžadovať vtedy, ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín, čiže viac ako 99 hodín.
9. Po návrate na vyučovanie je zákonný zástupca povinný predložiť do dvoch dní triednemu učiteľovi doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka.
10. Neospravedlnená absencia žiaka na vyučovaní sa hodnotí ako neospravedlnená hodina. V mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy rozhodnúť inak.
11. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
12. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
13. Plnoletý žiak (starší ako 18 rokov) sa ospravedlňuje sám.

Článok 5

Stravovanie žiakov

1. Žiaci sa stravujú v jedálni školy podľa harmonogramu stravovania počas dvoch výdajov:
   - 1. výdaj od 11,20 – 11,45 h
   - 2. výdaj od 12,30 – 12,55 h
2. Na dodržiavanie harmonogramu stravovania podľa ročníkov dohliada učiteľský dozor.
3. Zo suplovaných hodín môžu byť žiaci uvoľnení učiteľom **najskôr 10 minút pred skončením** hodiny (11,10 a 12,20 h) za dodržania harmonogramu stravovania podľa ročníkov.
4. Žiaci využívajú na odoberanie obedov preukaz ISIC, ktorý priložia k čítaciemu zariadeniu pri výdajnom okienku.
5. Pred výdajom obeda si žiak skontroluje v EduPage v module jedálny lístok, či má prihlásený obed (objednaný/neprevzatý).
6. Ak si žiak zabudne ISIC, na sekretariáte sa preukáže v aplikácii, že má prihlásený obed a bude mu vydaný doklad pre kuchárky na odobratie obeda.
7. Žiaci dodržiavajú pokyny učiteľského dozoru v školskej jedálni.
8. V jedálni platí zákaz vynášania tanierov, pohárov a príborov mimo jedálne.
9. Žiaci, ktorí sa nestravujú v ŠJ majú vstup do jedálne zakázaný.
10. Žiaci, ktorí si nosia vlastný obed, ho môžu konzumovať počas obedných výdajov v komunitnej miestnosti, kde majú k dispozícii mikrovlnnú rúru na prihriatie jedla. Používajú svoje vlastné nádoby a príbory.

Článok 6

Pravidlá správania sa žiakov v odborných učebniach

V odborných učebniach sú umiestnené počítače alebo tablety s príslušenstvom.

Počas vyučovania v odborných učebniach je žiak povinný sa riadiť pokynmi a poriadkom odborných učební, s ktorým sú žiaci oboznámení na hodinách na začiatku školského roka.

Článok 7

Používanie osobných vecí žiakov

1. Na odkladanie osobných vecí slúžia skrinky na topánky a šatníkové skrinky.

2. Pri využívaní šatníkových skriniek a skriniek na topánky je zakázané:
   a) vkladať mokrú, zasneženú a znečistenú obuv a odev do skriniek,
   b) lepiť alebo iným spôsobom pripevňovať akýkoľvek predmet /samolepka, výstrižky, plagáty, rozvrhy hodín a pod./ z vonkajšej aj vnútornej strany skriniek,
   c) manipulovať s cudzími skrinkami,
   d) skladovať potraviny,
   e) vkladať do skrinky osobné veci uvedené v článku 8 tejto časti.

3. Pri využívaní šatníkových skriniek a skriniek na topánky je žiak povinný:
   a) kvôli odsávaniu vlhkosti umiestniť na dno skrinky na topánky novinový papier vo viacerých vrstvách,
   b) zaobchádzať so skrinkou maximálne šetrne, /neskúšať, čo skrinka vydrží/,
   c) udržiavať skrinku v čistote,
   d) zabezpečiť ochranu kľúčov pred krádežou a stratou, prípadné straty hlásiť triednemu učiteľovi,
   e) na konci školského roka odniesť všetky veci zo skrinky domov, skrinku vyčistiť a kľúče odovzdať triednemu učiteľovi.

4. Za stav zodpovedajú užívatelia skrinky. Akékoľvek poškodenie skrinky uhradia užívatelia, a to uvedením do pôvodného stavu alebo uhradením hodnoty poškodenej skrinky na účet rodičovského združenia. Hodnota skrinky na topánky vrátane zámku je € 39,- a šatníka vrátane zámku je € 40,-. V prípade straty kľúča od skrinky na topánky uhradí žiak € 24,- (rovná sa suma nového zámku).

5. Telocvičný úbor si žiaci môžu nechať v škole počas pracovných dní, a počas víkendu si ho berú domov oprať.

6. Triedni učitelia robia pravidelné mesačné kontroly skriniek.

Článok 8

Používanie mobilných telefónov

a iných osobných veci nepotrebných k vyučovaniu

1. Žiakom je zakázané nosiť v priestoroch školy akúkoľvek pokrývku hlavy, výnimku tvoria zdravotné dôvody.
2. Za stratu osobných vecí, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie /mobilné telefóny, predmety z drahých kovov, vyššie sumy peňazí, hodinky a pod./, škola nezodpovedá. Ak žiak tieto predmety do školy donesie a používa, berie na seba zodpovednosť za ich stratu.
3. Pri používaní osobných vecí nepotrebných k vyučovaniu žiak dodržuje tieto zásady:
   a) akákoľvek manipulácia s mobilnými telefónmi a osobnými vecami je počas vyučovacej hodiny zakázaná, výnimku povoľuje učiteľ,
   b) žiak je povinný vypnúť mobilný telefón pred začiatkom vyučovacej hodiny,
   c) žiak je povinný mať osobné veci (mobilné telefóny, predmety z drahých kovov, vyššie sumy peňazí, hodinky a pod.) neustále pri sebe, nesmie ich odložiť do šatníka alebo skrinky na topánky,
   d) za bicykle žiakov zaparkované v škole a jej okolí zodpovedá majiteľ bicykla.

Článok 9

Povinnosti týždenníkov

Triedny učiteľ určí na každý týždeň školského roku dvoch žiakov, každého z inej skupiny, ktorí plnia funkciu týždenníkov. Zoznam týždenníkov je umiestnený na nástenke triedy.

Povinnosti týždenníkov sú:

1. Pred každou vyučovacou hodinou pripraviť čistú tabuľu, písacie potreby na tabuľu, utierku na tabuľu a pomôcky, ktoré patria k vyučovacej hodine.
2. Nahlásiť chýbajúcich žiakov v triede vyučujúcemu na začiatku hodiny.
3. Nahlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine 15 minút po zazvonení v zástupcovni riaditeľky školy.
4. Dohliadať na ticho a poriadok v triede a odborných učebniach.
5. Dodržiavať hygienicko-epidemiologický režim počas mimoriadnej situácie.
6. Po vyučovaní skontrolovať poriadok v laviciach a na zemi (odpadky patria do smetného koša), zotrieť/umyť tabuľu, dohliadať na vyloženie stoličiek, zatvoriť okná – vždy trieda, ktorá podľa rozpisu má v učebni posledné vyučovacie hodiny.
7. Dbať o to, aby nedochádzalo k svojvoľnému premiestňovaniu nábytku a pomôcok do inej triedy (stoličky), v prípade potreby tieto veci po skončení vyučovania vrátiť na pôvodné miesto.

ŠIESTA ČASŤ

Opatrenia vo výchove

Článok 1

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania

Hodnotenie a klasifikácia prospechu sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a na základe schválenia hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov v jednotlivých predmetových komisiách.

1. Klasifikáciu správania sa žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania sa žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

3. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
   Stupňom 2 – správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v článku 5 bod 4.
   Stupňom 3 – správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v článku 5 bod 5.
   Stupňom 4 – správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v článku 5 bod 6.
   Klasifikácia správania sa žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Článok 2

Pochvaly a iné ocenenia

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole, záslužný alebo statočný čin, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a iné mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu (triedneho učiteľa, riaditeľa školy) alebo ocenenie na základe predloženého návrhu.
2. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
3. Pochvala po prerokovaní na pedagogickej rade môže byť udelená:
   a) triednym učiteľom,
   b) riaditeľom školy,
   c) zástupcom štátnej správy alebo samosprávy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená:

a) za prospech s vyznamenaním na konci 1. a 2. polroku,
b) za nulovú absenciu na vyučovacích hodinách na konci 1. a 2. polroku,
c) za príkladné, slušné správanie a podporovanie dobrých vzťahov, príkladný vzťah ku škole,
d) za angažovanosť v triednom kolektíve,
e) na základe návrhu triedneho učiteľa.

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená:

a) za vzornú dochádzku (nulová absencia) v oboch polrokoch,
b) študijný priemer 1,00 v oboch polrokoch,
c) za úspešnú reprezentáciu školy v regionálnych a vyšších súťažiach,

d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
e) za bezprísPevkové darcovstvo krvi,
f) na základe návrhu riaditeľa školy.

Článok 3

Postup pri udeľovaní negatívnych výchovných opatrení

1. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie.
2. Pri určení výchovného opatrenia sa berie do úvahy:
   a) stupeň závažnosti
   b) spôsob porušenia povinnosti žiaka (úmyselne, neúmyselne),
   c) postoj žiaka a rodičov k vykonanému skutku,
   d) ochota napraviť spôsobenú škodu,
   e) opakovanie porušení školského poriadku,
   f) priznanie sa k skutku.
3. Návrh na udelenie výchovného opatrenia konzultuje triedny učiteľ s riaditeľom školy a následne na pedagogickej rade.
4. Pred udelením výchovného opatrenia v podobe zníženia známky zo správania , konzultuje vzniknutú situáciu triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom za prítomnosti výchovného poradcu a riaditeľa školy. Zo stretnutia sa vyhotoví zápis.
5. Výchovné opatrenie udeľuje vo svojom rozhodnutí riaditeľ školy. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Žiakovi je možné uložiť opatrenie vo výchove po prerokovaní na pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Článok 4

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

1. Ak žiak poruší niektoré z vyššie uvedených povinností vnútorného školského poriadku, vyučujúci zapíše túto skutočnosť žiakovi do elektronickej triednej knihy.
2. Za veľmi závažný priestupok žiaka sa považuje krádež, šikanovanie a falšovanie ospravedlnenia, triednej dokumentácie, dokladov, neadekvátna komunikácia s učiteľmi, prevádzkovými zamestnancami školy a spolužiakmi, nedodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci v priestoroch školy, úmyselné poškodzovanie majetku školy.

A. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:

1. napomenutie triednym učiteľom
2. pokarhanie triednym učiteľom
3. pokarhanie riaditeľom školy
4. podmienečné vylúčenie z výchovy a vzdelávania so skúšobnou lehotou až na 1 rok
5. vylúčenie z výchovy a vzdelávania

B. Znížená známka zo správania:

1. znížená známka zo správania na stupeň 2 – uspokojivé

2. znížená známka zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé
3. znížená známka zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé

Každé výchovné opatrenie a znížená známka zo správania musia byť prerokované v pedagogickej rade a schválené nadpolovičnou väčšinou zo všetkých pedagogických pracovníkov po predchádzajúcej konzultácii s riaditeľom školy. Výchovné opatrenie sa individuálne posudzuje u každého žiaka na pedagogických poradách, pričom sa zohľadňujú okolnosti dopustenia sa priestupku.

Pedagogická rada má právo podľa závažnosti priestupkov rozhodnúť aj inak, ako je uvedené.

Článok 5

Kritériá výchovných opatrení

1. Napomenutie triednym učiteľom:

a) za 1 neospravedlnenú hodinu
b) za 3 neskoré príchody = 1 neospravedlnená hodina

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

a) za porušenie VŠP podľa závažnosti (rozhoduje pedagogická rada)
b) za 2 až 3 neospravedlnené hodiny

3. Pokarhanie riaditeľom školy:

a) za porušenie VŠP podľa závažnosti (rozhoduje pedagogická rada)
b) za 4- 5 neospravedlnených hodín
c) za podvádzanie

4. Znížená známka zo správania na stupeň 2 – uspokojivé:

a) za porušenie VŠP podľa závažnosti (rozhoduje pedagogická rada)
b) za 6 až 10 neospravedlnených hodín
c) za fajčenie v priestoroch školy
d) za úmyselné poškodenie školského zariadenia a majetku (podľa závažnosti)
e) za vulgárne správanie

5. Znížená známka zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé alebo znížená známka zo správania na stupeň 3 spojená s podmienečným vylúčením zo školy:

a) ak po znížení známky zo správania na stupeň 2 nedošlo k zlepšeniu správania, ak sa priestupok opakoval, alebo žiak porušil VŠP v inom bode
b) pri viac ako 10 neospravedlnených hodinách, po prerokovaní a odsúhlasení na pedagogickej rade
c) za falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov
d) za úmyselné poškodenie školského zariadenia a majetku (podľa závažnosti)
e) za hranie o peniaze a cenné predmety

f) pri opakovanom fajčení a používaní iných návykových látok v areáli školy a jeho okolí
g) pri vážnom porušení ľudských práv spolužiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy vedúcom k poškodeniu ich psychického a fyzického zdravia (napr. šikanovanie, vydieranie...)
h) za krádež, vandalizmus
i) fyzické napadnutie a úmyselné ublíženie na zdraví

O klasifikácii správania rozhodne pedagogická rada na základe závažnosti porušenia VŠP.

6. Znížená známka zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé spojená s vylúčením zo školy:

a) ak po znížení známky zo správania na stupeň 3 nedošlo k zlepšeniu správania, ak sa priestupok opakoval, alebo žiak porušil VŠP v inom bode
b) ak žiak je trestne stíhaný
c) ak má žiak podmienečné vylúčenie a následne poruší Vnútorný školský poriadok akýmkoľvek priestupkom, previnením alebo závažným previnením, alebo akýmkoľvek nedodržaním zásad VŠP Obchodnej akadémie Milana Hodžu, M. Rázusa 1, Trenčín
d) za falšovanie lekárskeho potvrdenia, podpisu a zneužitia lekárskej pečiatky, poskytnutia falšovaného potvrdenia iným osobám
e) pri potvrdení z prechovávania, distribúcie a predávania omamných látok a ich prekurzorov
f) pri prvom zistení porušenia zákazu užívať drogy, omamné látky, ich prekurzory a alkohol
g) za opakované fajčenie a používanie nikotínových vrecúšok v areáli školy a jej okolí
h) za opakovanú krádež
i) pri porušení zákazu používať zbrane a ostré predmety
j) pri veľmi vážnom porušení ľudských práv spolužiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy vedúcom k poškodeniu ich psychického a fyzického zdravia (napr. šikanovanie, vydieranie...)

Ak je žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé spojená s vylúčením zo školy, má právo pedagogická rada pri rozhodovaní akceptovať individuálne osobitosti daného priestupku

SIEDMA ČASŤ

Článok 1

Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky keď:
   a) vykonáva rozdielovú skúšku,
   b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
   c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúša žiaka,
   d) neprospel z vyučovacieho predmetu,
   e) študuje podľa individuálneho učebného plánu,
   f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,

g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
h) vzdeláva sa individuálne

2. Komisionálnu skúšku povoľuje, alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na komisionálnej skúške.
3. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.
4. Žiak koná komisionálnu skúšku na konci školského roku ak neprospel najviac z dvoch predmetov, na základe žiadosti zákonného zástupcu, alebo plnoletého žiaka. Ak zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak nepožiada o vykonanie komisionálnej skúšky, žiak je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný.
5. Ak sa žiak neospravedlní zo závažných dôvodov a nepríde vykonať komisionálnu skúšku je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný.
6. Ak žiak nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, alebo neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže povoliť na žiadosť zákonného zástupcu, alebo plnoletého žiaka opakovanie ročníka.

Článok 2

Mimoriadne situácie (pandémia, krízový stav, ...)

Základné prevádzkové podmienky pre zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov počas trvania výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a ak sa nariadi zákaz prevádzky škôl a školských zariadení, škola sa riadi podľa osobitného predpisu nadriadených orgánov. Pokyny sa môžu meniť a podliehať pravidelnej aktualizácii a to Úradu verejného zdravotníctva (UVZ SR), Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže (MŠVVaM SR) a Ministerstva zdravotníctva (MZ SR).

1. V prípade krízových opatrení (napr. zhoršenia pandemickej situácie), prerušenie vyučovania, sa žiaci vzdelávajú dištančne podľa aktuálne platného rozvrhu v platforme MS Office 365 a Edupage.
2. Žiaci sa pravidelne zúčastňujú na online vzdelávaní a sú povinní splniť všetky podmienky či zadania učiteľa z daného predmetu.
3. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná, absencia je evidovaná ako pri prezenčnom vyučovaní.
4. Ak žiak nesplní dané podmienky je klasifikovaný až po skúšaní v náhradnom termíne.
5. Klasifikácia počas dištančného vzdelávania je rovnocenná klasifikácii pri prezenčnom vzdelávaní.
6. Pri prezenčnej forme vzdelávania, žiaci uzatvorenej skupiny sú povinní dodržiavať respiračnú hygienu podľa pokynov školy v súvislosti s epidemiologickými nariadeniami UVZ SR (dezinfekcia rúk, odstupy, rúška, príp. respirátory, vetranie a pod.).
7. Žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci školy sa riadia a plne rešpektujú všetky aktuálne usmernenia MŠVVaM, ktoré sú zverejňované na stránke www.minedu.sk**.**

ÔSMA ČASŤ

Článok 1

Dodržiavanie zákazu segregácie

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

1. Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
2. Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
3. Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi, alebo zákonodarnými orgánmi.
4. Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
   a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
   b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
   c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
   d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
   e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej

národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy, ▪ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné **zavedenie** štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.
Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:
Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kategóriách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy na umožnenie prístupu ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Záverečné ustanovenie

1. Vnútorný školský poriadok Obchodnej akadémie Milana Hodžu, M. Rázusa 1, Trenčín platí pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov Obchodnej akadémie Milana Hodžu, M. Rázusa 1, Trenčín.

2. Povinnosťou triednych učiteľov je oboznámiť so školským poriadkom žiakov a ich zákonných zástupcov.

3. Zmeny školského poriadku sa riešia formou dodatkov k VŠP. Môžu ich navrhovať Rada školy Rodičovské združenie a Školský parlament pri Obchodnej akadémii Milana Hodžu, M. Rázusa 1, Trenčín.

4. Tento školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade dňa 27. 08. 2026 a nadobúda účinnosť 1. 9. 2026.

Trenčín 28. 8. 2026

Ing. Monika Bulková
riaditeľka školy

Obsah

Účel školského poriadku 2
Organizácia školského roku 3
Organizácia vyučovania 3
Prerušenie štúdia 4
Opakovanie ročníka 4
Ukončenie a zanechanie štúdia 5
Štúdium v zahraničí 5
Individuálny učebný plán 5
Všeobecné práva a povinnosti žiaka 6
Školský parlament 8
Práva a povinnosti zákonného zástupcu / rodiča/ 9
Správanie sa počas vyučovania 10
Správanie sa pred vyučovaním a počas prestávok 10
Opatrenia proti šíreniu návykových látok 11
Pravidlá ospravedlňovania žiakov z dôvodov neprítomnosti v škole 11
Stravovanie žiakov 12
Pravidlá správania sa žiakov v odborných učebniach 13
Používanie osobných vecí žiakov 13
Používanie mobilných telefónov 13
a iných osobných veci nepotrebných k vyučovaniu 14
Povinnosti týždenníkov 14
Opatrenia vo výchove 14
Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania 14

Pochvaly a iné ocenenia 15

Postup pri udeľovaní negatívnych výchovných opatrení 17

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov 17

Kritériá výchovných opatrení 18

Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka 19

Mimoriadne situácie (pandémia, krízový stav, ...) 20

Všeobecná časť 21

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní 22

Záverečné ustanovenie 24